

Factura Pequeño Contribuyente

HEBER WILLIAMS, GONZÁLEZ Y GONZÁLEZ

Nit Emisor: 8230560

HEBER WILLIAMS GONZÁLEZ Y GONZÁLEZ

BARRIO ANGELES, zona 0, COMAPA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

51191879-3B0C-4CA0-9EF8-95447B798780

Serie: 51191879 Número de DTE: 990661792

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:47:57

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:47:57

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-10, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-191-2025. | 6,500.00 | 0.00 | 0.00 | 6,500.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 6,500.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 51191879, número de DTE 990661792 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Heber Williams González y González, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-10 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-191-2025. Conste. Jutiapa, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Heber Williams González y González
DPI: 1978 91586 2211

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762181657944

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 8:54 AM

Detalle de Documentos

| | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 30/11/2025 08:47:57 |
| Emisor: | 8230560 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | HEBER WILLIAMS GONZÁLEZ Y GONZÁLEZ |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 6500.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 51191879-3B0C-4CA0-9EF8-95447B798780 / |
| Serie: | 51191879 |
| Número del DTE: | 990661792 |
| Acuse de recibido: | FCID202520251103T08:47:5706:00511918793B0C4CA09EF895447B798780 |
| Fecha de la consulta: | 03/11/2025 08:53:50 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 08:53:59 AM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| NIT | 8230560 |
| NOMBRE | HEBER WILLIAMS, GONZÁLEZ Y GONZÁLEZ |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|-------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-210-7-1-10 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-191-2025 |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS |
| Nombres y Apellidos de la persona contratista: | | Heber Williams González y González |
| Plazo de contratación | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Periodo de este informe: | Del: 01/11/2025 | Al: 30/11/2025 |
| Monto a pagar: seis mil quinientos quetzales exactos | | Q. 6,500.00 |
| Prestados en: | | Extensión Rural Jutiapa |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


| Descripción de Actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico a familias y grupos participantes que atiende la agencia municipal de extensión rural asignada al municipio correspondiente, para promover y participar en la formulación y actualización de los planes grupales, comunitarios, e integra aportes de socios, con base a la metodología del sistema nacional de extensión rural. | Apoyé en capacitaciones sobre selección masal en semillas de cultivo de maíz, dirigidas a grupos comunitarios de agricultores, brindándoles asistencia técnica, que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en asistencias técnicas en los cultivos de maíz, frijol y sorbo con grupos comunitarios. | 100% | Finalizado |
| 2) Apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, renovación y funcionamiento de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural (cader), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez y la juventud del municipio asignado. | Apoyé en capacitaciones técnicas y promotorías comunitarias para formar promotores y promotoras de los diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- fomentando la participación social. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en capacitaciones técnicas en visitas domiciliarias a | 100% | Finalizado |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| | promotores de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo -CADER-, para fortalecer sus conocimientos en la elaboración de huertos comunales y familiares. | | |
| 3) Apoyo técnico promoviendo prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el desarrollo rural. | Apoyé con asistencia técnica, promoviendo las buenas prácticas tecnológicas y agrícolas para atender las necesidades de las familias aprovechando los recursos disponibles en cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- implementando la creación de nuevos huertos familiares y comunitarios. | 100% / | Finalizado |
| | Apoyé en actividades de promoción de buenas prácticas e innovación tecnológica para mejorar la producción de los diferentes cultivos con el fin de promover el desarrollo rural. | 100% / | Finalizado |
| 4) Apoyo técnico en el seguimiento de los planes de grupo, planes comunitarios y plan municipal de extensión rural, aplicando los lineamientos contenidos en el marco del fortalecimiento del sistema local de extensión rural, por medio de la articulación con otros actores institucionales. | Apoyé en las diferentes actividades para fortalecer y mejorar prácticas agrícolas, promoviendo la oferta de servicios y generar interés en las diferentes instituciones u organizaciones que puedan corresponder en la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-. | 100% / | Finalizado |
| | Apoyé en capacitaciones técnicas a los diferentes grupos comunitarios, aplicando los planes y guías para el fortalecimiento de la | 100% / | Finalizado |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| | producción agrícola, enfocado al desarrollo local. | | |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental. | Apoyé en capacitaciones sobre la importancia y beneficio de un Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- asimismo en la redacción de informe semanal, quincenal y mensual. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f) 
 Heber Williams González y González
 DPI: 1978 91586 2211
 Celular: 46330339

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

